



## **MEMORANDUM ATTIVITA' ISTITUZIONALI FMSI 2021/2024**

### **REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

#### **1. PREMESSA**

Il presente Regolamento è lo strumento attraverso il quale il Consiglio Direttivo Federale formalizza le regole -organizzative e di finanziamento- che disciplinano la propria attività di formazione, previa individuazione delle tipologie di interventi di formazione continua e/o aggiornamento professionale e previa definizione delle responsabilità e delle funzioni per la pianificazione, l'organizzazione, la gestione e la rendicontazione degli stessi.

La FMSI infatti -anche nella sua qualità di Società Scientifica riconosciuta dal Ministero della Salute- individua tra i propri obiettivi fondanti la formazione dei propri Soci e, in generale, dei Medici specialisti in Medicina dello Sport e/o in altre specialità mediche e dei Laureati in Medicina o in discipline affini o attinenti alla Medicina dello Sport, quale leva strategica per la realizzazione degli obiettivi federali programmati, per l'accrescimento della cultura scientifica e professionale come valore sia individuale, sia collettivo e, più in generale, per una più efficace tutela della salute ed educazione alla salute della popolazione sportiva.

La partecipazione alle attività di formazione stabilite dalla FMSI costituisce requisito fondamentale per il mantenimento della qualifica di Socio FMSI secondo le disposizioni statutarie e regolamentari applicabili.

Le attività di formazione continua e/o di aggiornamento professionale FMSI s'ispirano ai principi di scientificità, eticità, indipendenza.

#### **2. TIPOLOGIE DI FORMAZIONE**

Le attività formative pianificate, organizzate, erogate e -ove previsto- accreditate a fini ECM si articolano in tre livelli organizzativi istituzionali (nazionale, regionale e provinciale), al fine di garantire una più efficace corrispondenza tra l'attività formativa programmata e le esigenze formative territoriali.

Le tipologie di eventi formativi si distinguono in:

a) congressi e/o convegni e/o simposi e/o workshop → eventi nazionali il cui programma scientifico riguarda i temi più attuali ed importanti della Medicina dello Sport e di tutte le discipline ad essa correlate;

b) corsi di formazione → corsi a tipologia specifica basati su format omogenei in tutto il territorio nazionale, organizzati a livello regionale da un Comitato/Delegazione Regionale, in accordo con le rispettive AMS affiliate alla FMSI, ovvero a livello nazionale;

c) attività congressuali territoriali → eventi formativi organizzati da un Comitato/Delegazione Regionale, in accordo con le rispettive AMS, ovvero da singole AMS affiliate alla FMSI, inerenti a temi specifici, secondo il principio dell'articolazione della formazione sul territorio.

La formazione FMSI viene erogata attraverso entrambi i canali della formazione -residenziale e a distanza, tramite la piattaforma [fmsiacademy.it](http://fmsiacademy.it)- ovvero in modalità mista, ove previsto (sessioni teoriche a distanza e sessioni pratiche in presenza).

Tali canali, complementari e non antitetici, concorrono parimenti al conseguimento degli obiettivi formativi federali.

Tutte le tipologie formative di cui sopra rientrano nella tipologia di eventi accreditabili a fini ECM, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

I percorsi formativi FMSI possono essere sviluppati all'interno di un'unica sessione oppure trasversalmente, attraverso il concorso di più sessioni.

FMSI si riserva di attivare collaborazioni o convenzioni a livello nazionale (in particolare con altre Società Scientifiche) per l'elaborazione congiunta ovvero la partecipazione a percorsi formativi settoriali.

### **3. AREE TEMATICHE, BUDGET PER LA FORMAZIONE, PIANO FORMATIVO**

#### **3.A Aree Tematiche**

Il Consiglio Direttivo Federale, in ordine alla programmazione territoriale delle attività istituzionali di formazione, dispone l'aggiornamento del presente Regolamento di norma all'inizio di ogni quadriennio olimpico.

L'elenco delle aree tematiche oggetto dei percorsi formativi FMSI, unitamente al dettaglio degli stessi, può essere aggiornato da parte del Consiglio Direttivo Federale, in base ai fabbisogni formativi emergenti e alle risorse disponibili.

Rientrano nell'ambito delle tipologie di corso di cui al punto a) del precedente paragrafo il Congresso Nazionale di Medicina dello Sport e i Convegni nazionali, in ordine ai quali il Consiglio Direttivo Federale definisce tematiche e programmazione. La denominazione di "Congresso Nazionale di Medicina dello Sport" è riservata al Congresso nazionale organizzato dalla FMSI.

Rientrano nell'ambito delle tipologie di corso di cui al punto b) del precedente paragrafo le seguenti attività di formazione continua e aggiornamento professionale:

Corsi di formazione continua in area cardiologica:

1. L'elettrocardiogramma degli atleti: incontro con gli esperti
2. Il test ergometrico massimale e la malattia coronarica in Medicina dello Sport

Corsi di formazione continua in area pneumologica:

3. La valutazione dell'apparato respiratorio in ambito medico-sportivo

Corsi di formazione continua nelle aree di prescrizione e nutrizione:

4. La Prescrizione dell'esercizio fisico

## 5. Nutrizione e attività fisica

Corsi di aggiornamento professionale e/o di accreditamento:

6. Corso per Istruttori PSS/PSS-D FMSI \*
7. Corsi di Medicina dello Sport di I livello per Soci Aggregati \*\*
8. Corsi per Doping Control Officer (DCO) / Blood Control Officer (BCO) FMSI \*\*\*
9. Corsi per Chaperone Antidoping FMSI \*\*\*.

\* Con riferimento ai Corsi per l'ottenimento e/o il mantenimento dell'accreditamento quale Istruttore di PSS/PSS-D FMSI, la programmazione e l'organizzazione degli stessi avviene a livello nazionale.

\*\* Con riferimento ai Corsi di Medicina dello Sport di I livello per Soci Aggregati, si rimanda allo specifico Regolamento federale consultabile sul sito web FMSI in ordine ai requisiti di ammissione e all'iter procedimentale.

\*\*\* Con riferimento ai Corsi di accreditamento e ri-accreditamento per DCO/BCO FMSI e per Chaperone Antidoping FMSI, si rinvia allo specifico Regolamento federale consultabile sul sito web FMSI in ordine ai requisiti di ammissione e all'iter procedimentale, nonché alla programmazione, che avviene a livello nazionale.

Rientrano nell'ambito delle tipologie di corso di cui al punto c) del precedente paragrafo le attività congressuali territoriali, che possono essere organizzate -anche grazie a specifici contributi federali- previo coordinamento del Comitato/Delegazione Regionale in accordo con le rispettive AMS ovvero da singole AMS affiliate alla FMSI in riferimento a temi specifici, secondo il principio dell'articolazione della formazione sul territorio. Nell'anno di svolgimento del Congresso Nazionale FMSI non è previsto il finanziamento delle predette attività congressuali territoriali, cui il Comitato organizzatore deve far fronte con autofinanziamento o con sponsorizzazioni.

### **3.B Budget per la Formazione**

Il Consiglio Direttivo Federale determina annualmente il budget per la formazione; il Consiglio può altresì modificare la ripartizione dei fondi alla luce dell'effettivo andamento degli impegni di spesa e delle esigenze formative.

I fondi derivanti da sponsorizzazioni, per la disciplina delle quali si rinvia al successivo paragrafo del presente Regolamento, integrano lo stanziamento federale.

### **3.C Piano formativo e relazione annuale**

Il Piano Formativo (PF) è lo strumento attraverso il quale il Consiglio Direttivo Federale si propone di dare sistematicità e organicità all'attività formativa, con l'obiettivo di favorirne efficacia, efficienza e condivisione.

Il PF tiene conto degli obiettivi formativi federali -nazionali e territoriali- e recepisce i fabbisogni formativi segnalati dai CR e dalle AMS.

Il PF, elaborato dalla Segreteria Formazione FMSI e sottoposto al parere del Comitato Scientifico per l'ECM per le tipologie di corso e le aree tematiche di competenza, viene approvato dal Consiglio Direttivo Federale con specifico provvedimento deliberativo.

Ai fini dell'approvazione, il PF deve soddisfare i seguenti requisiti:

- rispondenza alle linee di indirizzo, politiche e strategie federali, all'interno del più articolato programma scientifico-culturale volto al conseguimento di obiettivi strategici posti dal Consiglio Direttivo Federale;
- coerenza rispetto ai bisogni formativi del territorio;
- congruità in rapporto alle risorse messe in campo.

Le esigenze formative successive all'approvazione del PF sono soggette a specifica autorizzazione del Consiglio Direttivo Federale.

È facoltà del Consiglio Direttivo Federale modificare e integrare il PF in relazione alla sostenibilità organizzativa o economica.

La Relazione annuale rende conto dell'attività svolta e costituisce lo strumento annuale di rendicontazione sulle iniziative formative attuate in funzione degli indirizzi regionali e nazionali.

Tutta l'attività istituzionale di formazione continua e di aggiornamento professionale organizzata sul territorio è individuabile e consultabile sul sito federale [www.fmsi.it](http://www.fmsi.it) nella sezione EVENTI ed è pubblicata anche nello "spazio web regionale" riservato ai diversi Comitati Regionali, ove attivato.

#### 4. ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI FORMAZIONE CONTINUA RES O FAD.

- I Corsi di formazione continua di cui al punto b) del precedente paragrafo devono svolgersi in modo **omogeneo** su tutto il territorio nazionale, nel rispetto del format e del programma didattico **validato** dal Comitato Scientifico FMSI per l'ECM e **approvato** dal Consiglio Direttivo Federale. Il programma dei Corsi non è modificabile.
- Tutti i Corsi di formazione continua possono essere accreditati a fini ECM da parte della FMSI in qualità di Provider Nazionale ECM.
- I Corsi di formazione continua possono essere svolti in modalità di formazione residenziale ovvero di formazione a distanza, tramite la piattaforma fmsiacademy.it.
- In caso di corsi residenziali, l'organizzazione e la gestione logistica e amministrativa è demandata al Presidente/Delegato regionale, la cui proposta di pianificazione risulti approvata dal Consiglio Direttivo Federale e rientri, pertanto, nel Piano Formativo FMSI.
- In caso di corsi FAD, l'organizzazione e la gestione tecnico-amministrativa è responsabilità della Segreteria Formazione FMSI, ferma la previa approvazione del Piano Formativo FMSI da parte del Consiglio Direttivo Federale.
- L'organizzazione dei Corsi, indipendentemente dalla gestione centrale o periferica degli stessi, rimane subordinata al rispetto delle specifiche direttive deliberate del Consiglio Direttivo Federale e alle relative normative procedurali all'uopo definite, oltretutto delle disposizioni statutarie e regolamentari federali applicabili in materia.

##### 4.A Corsi residenziali

- Il Consiglio Direttivo Federale stabilisce, salvo specifiche e motivate deroghe, il numero massimo di attività istituzionali di formazione continua in modalità residenziale finanziabili per anno, ad esclusione dei Corsi di Medicina dello Sport di I livello per Soci Aggregati, in ordine ai quali si rimanda al successivo paragrafo del presente Regolamento:
  - **Nr.1 Corso** per Comitato/Delegazione Regionale FMSI con un massimo di 4 AMS affiliate;
  - **Nr.2 Corsi** per Comitato/Delegazione Regionale FMSI con più di 4 AMS affiliate.
- Il Consiglio Direttivo Federale stabilisce, altresì, l'entità del contributo federale a copertura delle spese logistico-organizzative che saranno gestite direttamente dal CR organizzatore.
- Per le attività di cui al presente paragrafo, è prevista l'erogazione a favore del Comitato/Delegazione Regionale organizzatore di un'anticipazione, salvo rendicontazione, pari ad €3.000,00 a copertura delle spese logistico-organizzative di ogni Corso, che dovranno essere gestite e rendicontate nel rispetto delle previsioni di cui al Regolamento amministrativo federale.
- I Docenti/Relatori nazionali sono nominati, sulla base delle competenze e delle esperienze curriculari, anche in ambito didattico, dalla FMSI, che provvede a sostenere le spese relative all'indennità di docenza nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo Federale con apposito provvedimento deliberativo, eccettuate quelle relative al soggiorno che rimangono a carico del Comitato/Delegazione Regionale organizzatore a valere sul contributo di cui al punto precedente.

- Il Presidente/Delegato Regionale deve inviare la proposta di pianificazione per ogni “**Corso istituzionale regionale di formazione continua**” alla Segreteria Formazione FMSI (e-mail: [formazione@fmsi.it](mailto:formazione@fmsi.it) - tel. 06.8797.4902) entro i termini indicati nell’apposita informativa finalizzata alla programmazione delle attività di formazione federali, utilizzando l’apposito modello F042.
- Le Regioni della Valle d’Aosta, Basilicata, Molise e Umbria e le Province autonome di Trento e Bolzano possono, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo Federale, organizzare le attività istituzionali di formazione continua unitamente alle Regioni limitrofe.
- Con l’approvazione della proposta di pianificazione, il Consiglio Direttivo Federale demanda l’organizzazione e la gestione logistica e amministrativa dell’evento al Comitato/Delegazione Regionale: il Presidente del Comitato Regionale o il Delegato Regionale assume il ruolo di Presidente del Corso e Responsabile Scientifico esclusivamente ai fini dell’accreditamento ECM, ove previsto, mentre il Coordinatore Regionale della Formazione assume il ruolo di Coordinatore del Corso e si occupa di tutta la fase organizzativa e di promozione, con il supporto del Comitato Regionale.
- Il Presidente del Comitato organizzatore -in qualità di Responsabile Scientifico del corso- deve sottoscrivere prima della messa in aula una dichiarazione sull’assenza del conflitto di interessi e con cui si assume, altresì, gli impegni e le responsabilità connesse alla organizzazione ed alla gestione amministrativa dell’evento e segnatamente:
  - a) garanzia del rispetto delle presenti previsioni regolamentari;
  - b) compilazione e trasmissione alla Segreteria Formazione FMSI di tutta la documentazione necessaria in tempo utile, previo utilizzo dell’allegata modulistica, per l’accreditamento a fini ECM, ove richiesto, nonché per la rendicontazione finale;
  - c) compilazione e trasmissione alla Segreteria Formazione FMSI della modulistica inerente ai partecipanti (i.e. registri partecipanti, registri docenti, questionari soddisfazione, etc.);
  - d) verifica della qualità dei corsi (contenuti e metodologie);
  - e) gestione dei materiali didattici utilizzati nel corso, che rimangono di proprietà FMSI® e non sono cedibili a terzi;
  - f) gestione e tutela del marchio registrato FMSI®.
- È responsabilità della Segreteria Formazione FMSI provvedere alla gestione delle registrazioni inerenti ai partecipanti che hanno effettivamente partecipato e positivamente superato il corso, con erogazione del relativo attestato e trasmissione della documentazione per l’attribuzione dei crediti ECM, ove previsti.
- La partecipazione ai corsi di formazione continua residenziale è riservata ai **Soci iscritti alla FMSI e in regola con il tesseramento federale**, di norma sino a un massimo di 50pax per ogni Corso.
- I Corsi non possono avere Sponsor o altre figure di supporto -commerciali o non- che non rispettino le previsioni di cui al successivo paragrafo del presente Regolamento.

#### **4.B Corsi FAD**

- Il Consiglio Direttivo Federale stabilisce, salvo specifiche e motivate deroghe, il numero massimo di attività istituzionali di formazione continua in modalità FAD erogabili per anno e ad esclusione dei Corsi di Medicina dello Sport di I livello per Soci Aggregati, in ordine ai quali si rimanda al successivo paragrafo del presente Regolamento:

- a) Nr.3 edizioni per tipologia di Corso, il cui format prevede la modalità tutoraggio, accreditabile a fini ECM fino a massimo di 300pax per ogni edizione;
  - b) Nr.2 edizioni per tipologia di Corso, il cui format prevede contestualmente interventi in FAD sincrona e asincrona, accreditabile a fini ECM fino a massimo di 200pax per ogni edizione;
  - c) Nr.1 edizione per tipologia di Corso, il cui format prevede esclusivamente interventi in FAD asincrona, accreditabile a fini ECM fino a massimo di 2.000pax per ogni edizione.
- Ai fini dell'erogazione di Corsi FAD, non sono previsti contributi a copertura delle spese organizzative; i costi necessari allo sviluppo e all'implementazione tecnica dei Corsi sono gestiti e rendicontati direttamente a livello nazionale nel rispetto delle previsioni di cui al Regolamento amministrativo federale.
  - I Docenti/Relatori nazionali sono nominati, sulla base delle competenze e delle esperienze curriculari, anche in ambito didattico, dalla FMSI, che provvede a sostenere le spese relative all'indennità di docenza nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo Federale con apposito provvedimento deliberativo.
  - La Segreteria Formazione FMSI, previa rilevazione e definizione dei fabbisogni formativi, elabora la proposta di pianificazione dei Corsi di formazione continua in modalità FAD, anche a integrazione delle proposte di pianificazione dei Corsi in modalità RES pervenute dai CR e dalle AMS FMSI.
  - La Segreteria Formazione FMSI, dopo la previa validazione del Piano Formativo da parte del Comitato Scientifico per l'ECM e l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo Federale, è responsabile dell'organizzazione, della promozione e della gestione tecnico-amministrativa del Corso, ivi comprese le registrazioni necessarie ai fini dell'accREDITamento ECM dell'evento e la successiva attribuzione dei crediti ECM ai partecipanti che hanno effettivamente partecipato e positivamente superato il corso stesso.
  - Il Presidente del Comitato Scientifico per l'ECM assume il ruolo di Responsabile Scientifico del Corso ai fini dell'accREDITamento ECM a garanzia dell'integrità etica e della qualità scientifica del corso stesso (contenuti e metodologie).
  - La partecipazione ai Corsi FAD è subordinata alla verifica da parte della Segreteria Formazione FMSI delle seguenti condizioni:
    - a) perfezionamento della registrazione, con indicazione di tutti i dati richiesti, e del pagamento della quota relativa ai diritti di segreteria riservata **ai Soci iscritti alla FMSI e in regola con il tesseramento federale** nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo Federale con apposito provvedimento deliberativo;
    - b) perfezionamento della registrazione, con indicazione di tutti i dati richiesti, e del pagamento della quota iscrizione per i Medici e gli operatori sanitari non associati alla FMSI nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo Federale con apposito provvedimento deliberativo.
  - I Corsi non possono avere Sponsor o altre figure di supporto -commerciali o non- che non rispettino le previsioni di cui al successivo paragrafo del presente Regolamento.

## 5. CORSI ISTITUZIONALI DI MEDICINA DELLO SPORT DI I LIVELLO PER SOCI AGGREGATI

- Il Corso è riservato esclusivamente ai medici-chirurghi, privi della specializzazione in medicina dello sport, di norma residenti o domiciliati ovvero esercenti l'attività professionale presso la Regione che promuove e/o organizza il Corso, salvo diversa disposizione del Consiglio Direttivo Federale, secondo quanto previsto dallo specifico Regolamento federale in ordine ai requisiti e all'iter procedimentale di ammissione, e che abbiano effettivamente corrisposto il pagamento della quota di partecipazione nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo Federale con apposito provvedimento deliberativo.
- I Corsi di cui al presente paragrafo non sono vincolati al numero delle AMS affiliate nella Regione.
- I presenti Corsi di aggiornamento sono svolti prioritariamente in modalità di formazione a distanza, tramite la piattaforma [fmsiacademy.it](https://fmsiacademy.it); possono essere svolti in modalità di formazione residenziale, previa specifica autorizzazione del Consiglio Direttivo Federale.
- I predetti Corsi -indipendentemente dalla modalità di svolgimento- non sono accreditati a fini ECM, salva diversa disposizione del Consiglio Direttivo Federale.
- In caso di corsi FAD, l'organizzazione e la gestione tecnico-amministrativa è responsabilità della Segreteria Formazione FMSI, ferma la previa approvazione del Piano Formativo FMSI da parte del Consiglio Direttivo Federale
- In caso di corsi residenziali, l'organizzazione e la gestione logistica e amministrativa è demandata al Presidente/Delegato regionale, la cui proposta di pianificazione risulti approvata dal Consiglio Direttivo Federale e rientri, pertanto, nel Piano Formativo FMSI.
- L'organizzazione dei Corsi, indipendentemente dalla gestione centrale o periferica degli stessi, rimane subordinata al rispetto delle specifiche direttive deliberate del Consiglio Direttivo Federale e alle relative normative procedurali all'uopo definite, oltretutto delle disposizioni statutarie e regolamentari federali applicabili in materia.

### 5.A Corsi FAD

- Il Corso è riservato, salvo eccezioni, a un numero di partecipanti non inferiore a 20pax e non superiore di norma a 30pax, la cui domanda di ammissione risulti accettata nel rispetto delle previsioni di cui allo specifico Regolamento federale, ed è fruibile previa autonoma registrazione alla piattaforma [fmsiacademy.it](https://fmsiacademy.it).
- Il Corso deve svolgersi nel rispetto del format e del programma didattico **approvato** dal Consiglio Direttivo Federale; il programma del Corso non è modificabile ed è svolto da docenti nominati, sulla base delle competenze e delle esperienze curriculari, anche in ambito didattico, da FMSI, che utilizzano a supporto del proprio intervento il materiale didattico validato dal Comitato Scientifico FMSI per l'ECM, anche in collaborazione con la *Commissione Ammissione Nuovi Tesserati*.
- Il Consiglio Direttivo Federale stabilisce, altresì, con apposito provvedimento deliberativo l'indennità di docenza a favore dei Docenti/Relatori incaricati dello svolgimento degli interventi sia in modalità asincrona, sia in modalità sincrona nell'ambito del Corso.
- Il Presidente del Comitato Scientifico per l'ECM assume il ruolo di Responsabile Scientifico del Corso a garanzia dell'integrità etica e della qualità scientifica del corso stesso (contenuti e metodologie).



- La Segreteria Formazione FMSI deve verificare la sussistenza di tutti i requisiti minimi previsti per l'accesso al Corso secondo quanto indicato dallo specifico Regolamento federale prima di abilitare il partecipante alla fruizione del programma formativo e deve, altresì, verificare la frequenza obbligatoria e continuativa, nonché le ulteriori condizioni abilitanti previste dall'anzidetto Regolamento federale, prima di abilitare il partecipante all'accesso alla prova di valutazione finale.
- Il Responsabile Scientifico del Corso, con il supporto della Segreteria Formazione FMSI, trasmette al Consiglio Direttivo Federale la relazione di fine corso attestante il soddisfacimento da parte di ogni partecipante dei requisiti minimi di partecipazione e superamento del Corso necessari ai fini della successiva iscrizione alla FMSI in qualità di Socio Aggregato.
- Per le regole di ammissione, partecipazione e superamento del Corso e successiva iscrizione alla FMSI in qualità di Socio Aggregato, si rimanda allo specifico Regolamento federale consultabile sul sito web FMSI.

### 5.B Corsi RES

- Il Corso è riservato, salvo eccezioni stabilite dal Consiglio Direttivo Federale, a un numero di partecipanti non inferiore a 25pax e non superiore di norma a 40pax, la cui domanda di ammissione risulti accettata nel rispetto delle previsioni di cui allo specifico Regolamento federale, ed è organizzato dal Comitato/Delegazione Regionale organizzatore in 4 giornate, articolate di norma in due week-end consecutivi.
- Il Corso deve svolgersi nel rispetto del format e del programma didattico **approvato** dal Consiglio Direttivo Federale; il programma del Corso non è modificabile ed è svolto da docenti approvati da FMSI, che utilizzano a supporto del proprio intervento materiale didattico validato dal Comitato Scientifico FMSI per l'ECM, anche in collaborazione con la *Commissione Ammissione Nuovi Tesserati*.
- Il Presidente/Delegato Regionale, con il supporto del Coordinatore Regionale della Formazione, propone i Docenti che saranno impegnati nello svolgimento delle relazioni come da programma didattico, specificando la materia di insegnamento e la durata della rispettiva lezione. La scelta dei Docenti deve essere comunicata alla Segreteria Formazione FMSI per previa approvazione da parte del Consiglio Direttivo Federale, ferma la possibilità per la FMSI stessa di suggerire il nominativo di alcuni docenti.
- Il Consiglio Direttivo Federale stabilisce con apposito provvedimento deliberativo l'indennità di docenza a favore dei Docenti/Relatori incaricati dello svolgimento degli interventi nell'ambito del Corso .
- È compito del Presidente/Delegato Regionale, con il supporto del Coordinatore Regionale della Formazione, verificare i requisiti minimi d'accesso al Corso secondo quanto indicato dallo specifico Regolamento federale, nonché raccogliere e trasmettere tutta la documentazione alla Segreteria Formazione FMSI.
- Il Consiglio Direttivo Federale stabilisce, altresì, l'entità del contributo federale a copertura delle spese logistico-organizzative, che dovranno essere gestite e rendicontate direttamente dal CR organizzatore nel rispetto delle previsioni di cui al Regolamento amministrativo federale.
- Ai fini della copertura dei soli costi organizzativi e logistici è prevista l'erogazione a favore del Comitato/Delegazione Regionale organizzatore di uno specifico contributo straordinario a titolo di anticipazione, salvo rendicontazione, pari ad €3.000,00. Non sono previsti servizi ristorativi -ivi

compresi coffee break- se non per i Docenti, il Presidente di Comitato/Delegazione Regionale organizzatore del Corso, il Presidente AMS, ove presente, e il Commissario Nazionale FMSI.

- La FMSI provvede a nominare un Commissario Nazionale, scelto al di fuori della Regione che organizza il Corso. Il Commissario ha il compito - unitamente al Presidente del Comitato/Delegato Regionale e al Coordinatore Regionale della Formazione, obbligatoriamente presenti - di verificare e sottoscrivere:
  - a) la correttezza e la conformità di tutta la documentazione di ogni partecipante ammesso, completa in ogni sua parte;
  - b) il rispetto della corretta procedura per l'ammissibilità al Corso;senza il completo ottemperamento dei punti a) e b) il candidato non potrà essere ammesso.

Il Commissario FMSI, obbligatoriamente sempre presente, deve altresì certificare:

- c) il corretto svolgimento del Corso;
- d) la frequenza obbligatoria e continuativa dei partecipanti.

Al termine del Corso il Commissario FMSI deve trasmettere una relazione finale al Consiglio Direttivo Federale, attestante il rispetto dei punti a), b), c) e d) soprarichiamati.

- Per le regole di ammissione, partecipazione e superamento del Corso e successiva iscrizione alla FMSI in qualità di Socio Aggregato, si rimanda allo specifico Regolamento federale consultabile sul sito web FMSI.

## 6. ATTIVITA' CONGRESSUALE TERRITORIALE DELLE AMS AFFILIATE ALLA FMSI

- Le attività congressuali territoriali -sia residenziali, sia a distanza- sono di competenza organizzativa delle singole AMS affiliate alla FMSI, fermo il debito coordinamento del Comitato/Delegazione Regionale FMSI territorialmente competente, anche ai fini di un'ottimizzazione delle tematiche e delle date di svolgimento.
- La comunicazione della relativa pianificazione -con dettaglio della forma di sostegno richiesta- deve pervenire alla Segreteria Formazione FMSI (formazione@fmsi.it) attraverso l'apposito modello F071 per il tramite del Presidente/Delegato Regionale territorialmente competente.
- L'anzidetta comunicazione deve pervenire di norma entro il 30 settembre di ogni anno e, comunque, entro i termini indicati nell'apposita informativa afferente alla programmazione delle attività istituzionali di formazione e deve, altresì, evidenziare la richiesta di un eventuale contributo economico federale.
- Il Consiglio Direttivo si riserva la facoltà di valutare eventuali iniziative, pur comunicate oltre il suddetto termine del 30 settembre, se di particolare interesse per la FMSI, dandone contestuale comunicazione al rispettivo Comitato/Delegazione Regionale.
- L'entità del contributo economico -quando richiesto- è valutata caso per caso dal Consiglio Direttivo Federale sulla base del previo parere espresso dal Comitato Scientifico FMSI per l'ECM in relazione ai seguenti elementi caratterizzanti la manifestazione:
  - la **durata dell'evento formativo**;
  - il **format** e la modalità di svolgimento (RES o FAD);
  - la **validità scientifica dei contenuti**.

Qualora il programma scientifico dell'evento non fosse ancora definito al momento della presentazione della richiesta di contributo, il Consiglio Direttivo Federale si riserva di autorizzarne l'eventuale erogazione dopo la trasmissione del programma scientifico definitivo al Comitato Scientifico FMSI per l'ECM, che comunque dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti termini:

- entro e non oltre i due mesi antecedenti l'avvio dei lavori congressuali, se non sono previsti sponsor commerciali;
  - entro e non oltre i tre mesi antecedenti l'avvio dei lavori congressuali, se sono previsti sponsor commerciali.
- Il contributo economico federale per l'organizzazione delle attività formative di cui al presente paragrafo è erogato, in caso di valutazione positiva, direttamente ed esclusivamente all'AMS organizzatrice. Detto contributo può essere integrato da contributi e/o sponsorizzazioni da parte di terzi quale forma di supporto alla migliore riuscita dell'evento, fermo restando il rispetto delle previsioni generali di cui al successivo paragrafo.
  - Il Consiglio Direttivo Federale, in ossequio al principio di ottimizzazione delle risorse, anche attraverso l'identificazione di Relatori che compatibilmente con le tematiche specifiche oggetto di trattazione dei lavori congressuali, provengano dal territorio di competenza, stabilisce il numero massimo di attività congressuali territoriali finanziabili per anno:
    - **1 Attività Congressuale** per Comitati/Delegazioni Regionali FMSI con un massimo di 4 AMS affiliate;
    - **2 Attività Congressuali** per Comitati/Delegazioni Regionali con più di 4 AMS affiliate.

- Fermo quanto disposto al precedente comma, il Consiglio Direttivo Federale può eccezionalmente valutare la possibilità di accordare risorse economiche aggiuntive per quei territori ove insista un numero elevato di AMS affiliate.
- Nell'anno di svolgimento del Congresso Nazionale FMSI non è previsto il finanziamento delle predette attività congressuali territoriali, cui il Comitato organizzatore deve far fronte con autofinanziamento o con sponsorizzazioni.

## **CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI**

- Lo stanziamento federale per l'organizzazione e l'erogazione delle attività formative di cui al presente Regolamento può essere integrato da contributi e/o sponsorizzazioni da parte di terzi quale forma di supporto alla migliore riuscita dell'evento, intendendosi per sponsor commerciale un soggetto privato (*sponsor*) che fornisce finanziamenti, risorse o servizi al Comitato organizzatore (*sponsee*) mediante un contratto atipico a titolo oneroso in cambio di spazi per la pubblicità o attività promozionali per il nome e/o i prodotti del soggetto sponsorizzante.
- Ogni eventuale sponsorizzazione anche in favore di eventi non accreditati a fini ECM rimane subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:
  - a) il nome, il brand e/o i prodotti dello Sponsor non devono essere in contrasto con l'etica, la filosofia e i valori federali;
  - b) il nome, il brand e/o i prodotti dello Sponsor devono risultare in linea con gli indirizzi e le linee programmatiche federali;
  - c) la sponsorizzazione deve essere regolata da un contratto scritto, che preveda-tra l'altro- l'indipendenza del Comitato organizzatore e/o del Provider ECM -ove previsto- nel definire autonomamente e senza alcun condizionamento da parte dello Sponsor i contenuti scientifici e le metodologie didattiche dell'evento, la nomina dei docenti, il reclutamento dei partecipanti etc., ferma la possibilità di concordare con lo Sponsor stesso le forme e le modalità del finanziamento;
  - d) nessun compenso può essere versato dallo Sponsor al Responsabile Scientifico dell'Evento, ai Docenti o Relatori, né a qualsiasi altro collaboratore o fornitore, che a qualsiasi titolo prenda parte all'Evento;
  - e) il nome, il brand e/o i riferimenti ai prodotti dello Sponsor non devono indicati all'interno del materiale didattico, fatta salva la prima, l'ultima ovvero la pagina dedicata alle contribuzioni commerciali;
  - f) la selezione dei partecipanti è effettuata dalla FMSI in relazione alle specifiche priorità formative, fatta salva la possibile riserva di posti da parte dello sponsor ed il successivo reclutamento dei partecipanti, ai quali lo sponsor può anche garantire le spese logistiche, a condizione che siano disciplinati gli obblighi dello Sponsor all'atto della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.
- Ogni eventuale sponsorizzazione in favore di eventi accreditati a fini ECM rimane altresì subordinata al rispetto della normativa di settore applicabile in materia, tra cui il previo rilascio da parte del Responsabile Scientifico e dei Docenti della prescritta dichiarazione relativa ai rapporti pregressi con soggetti portatori di interessi commerciali.
- Nel caso in cui contributi e/o sponsorizzazioni da parte di terzi siano procacciati dalle AMS affiliati a favore delle attività formative federali, la FMSI provvederà a corrispondere -anche per il tramite della propria società FMSI Servizi S.r.l.- una fee pari al 30% delle sponsorizzazioni procacciate dalle AMS, a condizione che rispettino le previsioni di cui ai precedenti articoli, non siano non in contrasto con preesistenti rapporti di partnership tecnico-economici e che siano in ogni caso approvate dal Consiglio Direttivo Federale.